

Утверждено

Приказом директора

ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава

№6 С-од от 03 марта 2014 г.



С.В. Краюшкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«ДЕТСКИЙ САД «СОЗВЕЗДИЕ»,**  
**РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ШКОЛЫ П. Г. Т. ПЕТРА ДУБРАВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» «Созвездие» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Структурное подразделение расположено по фактическому адресу:

443546, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Петра-Дубрава, ул. Южная, дом 5  
443546, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Петра-Дубрава, ул. Южная, 7а.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, СанПиН от 30.07.2013 г., Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и, наряду с администрацией и педагогическими работниками структурного подразделения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение. В структурном подразделении должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой учреждением самостоятельно с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В структурном подразделении организованы также группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБОУ и родителями (законными представителями).

### **3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

3.4. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, настоящим Положением.

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
- продленного дня (14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.6. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеобразовательные программы по направлениям: познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

3.7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

3.8. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.11. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.12. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.13. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3.14. Домашние задания детям дошкольного возраста структурных подразделений не задают.

3.15. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста детей. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательную деятельность начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.16. Родителям (законным представителям) детей обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.17. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

#### **4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей**

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией ГБОУ.

4.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.3. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

4.4. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.5. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;

для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;

для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп.

4.6. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

10 детей, в том числе не более 3 детей со сложным дефектом;

15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.7. Дети зачисляются в разные группы в зависимости от возраста детей:

- первая группа раннего возраста (от 2 мес. до одного года);

- вторая группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет);

- первая младшая группа (от 2 до 3 лет);

- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет);

- средняя группа (от 4 до 5 лет);

- старшая группа (от 5 до 6 лет);

- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

4.8. Комплектование структурного подразделения детьми, осуществляется в соответствии с [Положением](#) о порядке комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и Уставом, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей.

4.9. Комплектование структурного подразделения детьми на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

4.9.1. Комплектование структурного подразделения детьми осуществляется комиссией по комплектованию ГБОУ, действующей на основании [Положения](#) о Комиссии по комплектованию детьми ГБОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области.

4.9.2. Заведующий структурного подразделения до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в структурном подразделении.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в структурном подразделении в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в структурное подразделение в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в структурное подразделение в результате высвобождения мест по разным причинам.

4.11. Дополнительное комплектование структурного подразделения детьми проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.12. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурного подразделения детьми осуществляется заведующим структурного подразделения в соответствии с графиком.

4.13. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

-заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

4.14. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение, последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.15. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ на основании решения Комиссии по комплектованию.

4.16. При приеме детей в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Зачисление ребёнка в структурное подразделение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между директором ГБОУ и родителями (законными представителями) детей заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в структурное подразделение для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в структурном подразделении.

4.18. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

Первоочередной прием ведётся в период комплектования структурного подразделения детьми и или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

4.19. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

4.20. Прием детей в структурное подразделение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4.21. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.22. Отчисление детей производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

- в связи с достижением ребёнком структурного подразделения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или)



здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

4.23. Отчисление детей оформляется приказом директора ГБОУ.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Права и обязанности детей.

5.2.1. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;

- получение платных дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением;

- иными документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении ГБОУ в форме, определенной Уставом ГБОУ.

5.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.3.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

- нести ответственность за воспитание детей;

- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и ГБОУ.

Родители (законные представители) детей являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с ГБОУ.

5.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении ГБОУ в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;

- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, в порядке, установленном действующим законодательством;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- получение ежегодного удлиненного отпуска;

- прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **6. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда**

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и ГБОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директору ГБОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ГБОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ГБОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

## **7. Порядок управления структурным подразделением**

7.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором.

## **8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.